



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE CULTURA,
RECREACIÓN Y DEPORTE

PLAN DE ACCIÓN BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS, CAPACITACIÓN Y SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

CÓDIGO: FR-01-PR-HUM-19

****RAD_S****

VERSIÓN: 02

Radicado No.: *RAD_S*

FECHA: 19/11/15

Fecha: *F_RAD_S*

VIGENCIA:	2022	BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS	CAPACITACIÓN	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	X
II versión					

PROGRAMA	OBJETIVO	ACTIVIDAD	JUSTIFICACIÓN	POBLACIÓN OBJETIVO	RESPONSABLE	MES	PRESUPUESTO
INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN EN EL SGSST	Informar a la comunidad institucional los aspectos generales del SG-SST para la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	Inducción y reintucción al SG-SST	Los procesos de inducción y reintucción en el SG-SST le proporcionan a los servidores/as las herramientas con las que cuenta la entidad para la prevención de los riesgos laborales y la promoción de la salud.	Comunidad institucional	Encargadas del SGSST / Otras entidades relacionadas/ ARL	Inducción: Sujeto a la necesidad Reinducción: I semestre y II semestre	\$ 0
GESTIÓN DE COMITÉS	Mantener conformado, capacitado y en funcionamiento el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo - COPASST, como organismo de promoción y vigilancia del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Plan de Trabajo del COPASST	Diseñar, ejecutar y hacer seguimiento al plan de trabajo de las actividades del COPASST en atención a los lineamientos vigentes.	Integrantes del Comité	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST/ COPASST	Enero a diciembre	\$ 0
		Elección Integrantes del COPASST	Mantener conformado el COPASST como instancia encargada de la vigilancia del cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo. Además, es un canal de comunicación entre la comunidad institucional y la Alta Dirección de la Entidad.	Servidores/as de la Entidad	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano y Responsables del SGSST	Marzo - Junio	\$ 0
	Mantener conformado, capacitado y cumplir las responsabilidad que por normativa corresponden al Comité de Convivencia Laboral - CCL	Capacitación Comité de Convivencia	Gestionar las capacitaciones para los integrantes del CCL a través de la ARL enfocadas en el funcionamiento, responsabilidades de los integrantes, manejo de casos, temas sobre acoso laboral y sexual y el acompañamiento que solicite el Comité en materia de SST.	Integrantes del Comité de CCL	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano/ Responsables del SGSST / ARL	Abril, julio y noviembre	\$ 0
		Evaluaciones médicas ocupacionales	Gestionar la realización del monitoreo a la exposición a factores de riesgo e identificar, posibles alteraciones temporales, permanentes o agravadas del estado de salud de los trabajadores, ocasionadas por la labor o por el medio ambiente de trabajo. Se incluyen las evaluaciones de ingreso, periódicas, egreso y evaluación medica para trabajo seguro en alturas.	Servidores/as de planta	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano/ Responsables del SGSST	Enero-Diciembre	\$ 27,620,000

GESTIÓN DE LA SALUD EN EL TRABAJO (Medicina Preventiva y del Trabajo)	Desarrollar actividades que promuevan la salud integral, el monitoreo, la prevención, eliminación y/o control de los factores de riesgo ocupacionales que puedan afectar al trabajador en el entorno laboral.	Medidas de prevención frente a la pandemia COVID 19	Revisar y actualizar el protocolo de bioseguridad para prevenir, mitigar y controlar el contagio por la presencia del virus SARS-CoV-2/Covid-19, de acuerdo con los lineamientos nacionales y distritales.	Comunidad institucional	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano/ Responsables del SGSST / Grupo de Vigilancia a la Salud	Según necesidad	\$ 0
		Medidas de prevención frente a la pandemia COVID 19	Realizar actividades y sensibilización a través de los medios de comunicación internos relacionada con la reducción, control y/o prevenir el riesgo de contagio por el virus SARS-CoV-2/Covid-19.	Comunidad institucional	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano/ Responsables del SGSST / ARL	Durante el año	\$ 0
		PVE Osteomuscular	A partir del diagnóstico de condiciones de salud y encuesta de morbilidad sentida, dar continuidad al desarrollo de actividades y estrategias integrales orientadas a la prevención y/o control y/o mitigación del riesgo de alteraciones osteomusculares en la comunidad institucional. Dentro de las actividades a ejecutar están: pausas activas, inspecciones de puesto de trabajo, escuelas de espalda, miembros inferiores y miembros superiores.		Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano/ Responsables del SGSST / ARL	Desde Abril	\$ 0
		PVE Psicosocial	Planear, diseñar y desarrollar el cronograma de actividades de prevención, promoción e intervención de los factores de riesgo psicosocial, identificados a partir de la medición de riesgo psicosocial realizada en la vigencia 2021.	Comunidad institucional	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano/ Responsables del SGSST / ARL / Proveedor de Compensar	Desde Abril	\$7,000,000
		PVE Cardiovascular	Desarrollar las actividades para el fomento de hábitos de vida saludables para reducir o mitigar la incidencia de enfermedades cardiovasculares en los servidores/as. Para las actividades se podrá hacer uso de las TICS.		Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano/ Responsables del SGSST / ARL / IDR/ otras entidades	Según Cronograma de actividades ARL / IDR	\$ 0
		Estilos de vida y entornos saludables - Programa Latir	Coordinar, gestionar y desarrollar actividades de promoción de estilos de vida y entorno saludable entre los funcionarios y contratistas.	Servidores/as de planta	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL / IDR/ otras entidades	II semestre - ARL / IDR	\$ 3,000,000
		Semana de la Seguridad y Salud en el Trabajo	Programar actividades de campañas sobre promoción y prevención en la semana de la Seguridad y la Salud en el Trabajo haciendo uso de las TIC.	Comunidad institucional	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL / CCF / EPS	Mayo	\$ 1,000,000
		Jornada de vacunación (Sugerido en el Diagnóstico).	Proteger a los servidores/as contra enfermedades que prevalecen por ausentismo laboral o de salud pública, prevenibles o controlables a través de la vacunación.	Servidores/as de planta	Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos y encargadas del SGSST/ Entidad externa	Junio - Octubre	\$ 8,000,000

GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (Seguridad e Higiene Industrial)	Mantener un ambiente laboral seguro, mediante la identificación de peligros, valoración riesgos, determinación y aplicación de los controles necesarios para prevenir o mitigar los posibles daños a la salud o seguridad de la comunidad Institucional. Además identificar, evaluar y controlar los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores y conlleven enfermedades laborales.	Matriz de Peligros y Riesgos	Revisión y actualización Matriz de Peligros y Riesgos con el acompañamiento de la ARL y la participación de servidores /as de planta y contratistas.	Comunidad institucional	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL	Octubre - noviembre	\$ 0
		Reporte de actos y condiciones peligrosas - RCP (Sugerido en el Diagnóstico)	Sensibilizar a la comunidad institucional para la identificación de peligros en el entorno laboral, a través del reporte permanente de actos y/o condiciones inseguras, que se puedan evidenciar en el entorno laboral.	Comunidad institucional	Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos y encargadas del SGSST / ARL	II semestre - ARL	\$ 0
		Campañas de orden y aseo.	Desde el enfoque de la prevención y el autocuidado, fomentar el hábito de orden y aseo en los ambientes de trabajo tanto en la entidad como desde casa.	Comunidad institucional	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL / COPASST	Entre junio y agosto	\$ 0
		Programa pasos seguros	Sensibilizar a la comunidad institucional en la prevención de caídas al mismo y a diferente nivel	Comunidad institucional	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL	Semestral	\$ 0
		Trabajo Seguro en Alturas en Obras Civiles	Gestionar la formación a quienes por el desarrollo de sus actividades requieren capacitación en Trabajo Seguro en Alturas.	Servidores públicos y Contratistas centro de costo riesgo V	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL / SENA	Sujeto a cronograma de ARL /SENA	\$ 0
		Seguridad vial (Sugerido en el Diagnóstico de necesidades)	Desarrollar charlas y/o campañas de seguridad vial con el fin de sensibilizar a la comunidad institucional.	Comunidad institucional	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL	2o semestre	\$ 0
		Mediciones ambientales.	Realizar la medición de iluminación en algunos puntos de la entidad		Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL	Durante el primer semestre	\$ 0
GESTIÓN DE AMENAZAS	Definir un plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias que identifique las amenazas, evalúe y analice la vulnerabilidad y conformar un grupo organizado, capacitado, entrenado y provisto de los elementos necesarios para la atención y control de emergencias.	Plan de Trabajo Brigada de Emergencias	Definir y hacer seguimiento a las actividades de capacitación y formación para los integrantes de la Brigada de Emergencias, con el objetivo de fortalecer la competencia de sus integrantes.	Brigada de Emergencias	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL / Brigada de Emergencias	Enero-Diciembre	\$ 7,000,000
		Plan de emergencias familiar (Sugerido Diagnóstico)	Socializar con la comunidad institucional la forma de elaborar el Plan de Emergencias Familiar, con el objetivo de proporcionar los elementos mínimos que se deben considerar para estar preparados ante cualquier emergencia que se pueda presentar fuera de las instalaciones de la Entidad.	Comunidad institucional	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL / Brigada de Emergencias	Abril	\$ 0
		Dotación Brigada	Gestionar la entrega de la dotación a la brigada, botiquines y gabinetes y de los elementos necesarios de conformidad con la normativa.	Brigada de Emergencias	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL / Brigada de Emergencias	Segundo semestre	\$ 7,000,000

		Simulacro Distrital	Planificar y ejecutar el Simulacro Distrital con el objetivo de medir la acción- reacción de respuesta a emergencias por parte de la Brigada de emergencia y de los servidores públicos frente a eventos inesperados.	Comunidad institucional / Brigada de Emergencias	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL / Brigada de Emergencias	Octubre (sujeto al lineamiento distrital)	\$ 0
VERIFICACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SGSST	Llevar a cabo actividades de verificación del cumplimiento de las acciones programadas y gestionar los hallazgos y/o necesidades evidenciados en los ejercicios de verificación de los resultados del SGSST	Plan Estratégico de Seguridad Vial	Diseñar e implementar el Plan Estrategico de Seguridad Vial y actualizar la política de Seguridad vial de conformidad con la normativa vigente	Comunidad Institucional	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / Profesionales de la Secretaría Distrital de Movilidad y/o ARL	Segundo semestre	\$ 0
		Inspecciones de puesto de Trabajo Teletrabajo	Gestionar la realización de las inspecciones a los puestos de trabajo a los servidores /as, que deseen hacer parte de la modalidad de Teletrabajo que actualmente se desarrolla en la Entidad.	Servidores /as de planta	Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos y encargadas del SGSST / ARL	Semestral	\$ 0
		Auditoría interna del SG-SST (Acompañamiento del COPASST)	Gestionar la realización de Auditoria al SGSST para la verificación del cumplimiento de los Estándares Mínimos de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312/2019 y los demás criterios establecidos al interior de la entidad.	SGSST / COPASST	Coordinadora Grupo Interno de Gestión del Talento Humano / Responsables del SGSST / ARL	Octubre a Diciembre (Sujeto a cronograma de ARL)	\$ 0
		Rendición de cuentas del SGSST	Presentar informe de gestión a la Alta Dirección para rendir cuentas de la gestión realizada en materia de seguridad y salud en el trabajo durante la vigencia.	Alta Dirección y COPASST	Responsables del SGSST	Diciembre	\$ 0
EVALUACIÓN DEL SGSST	Realizar las actividades de Evaluación del Sistema y reporte de Indicadores Mínimos de Gestión, de acuerdo con la Resolución 0312/2019 y con los requerimientos de entes externos (DASCD)	Evaluación Estándares Mínimos-Autoevaluación Estándares Mínimos	Realizar la autoevaluación de estándares mínimos y registrar en el aplicativo dispuesto en la página web del Fondo de Riesgos Laborales dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Resolución 0312/2019.	Ministerio de Trabajo	Coordinadora Grupo Interno de Recursos Humanos /Responsables del SGSST	Diciembre	\$ 0
		Estadísticas del SGSST- Indicadores de Gestión	Dar cumplimiento a la normativa vigente y conocer el comportamiento de los indicadores a través de sus resultados.	Comunidad Institucional	Responsables del SGSST	De acuerdo con la frecuencia establecida en la herramienta indicadores de la Entidad y en la plataforma SIDEAP	\$ 0
						TOTAL	\$ 60,620,000

Adoptó:

Nicolás Francisco Montero

SECRETARIO DE DESPACHO

Elaboró:

Mayra L. Gómez Quiroz/ Cindy Nathalia Matiz

Revisó:

Alba Nohora Díaz Galán

Aprobó:

Yamile Borja Martínez

Socializado y revisado por el COPASST en Sesión Virtual de julio Radicado No. 20227300280053

Control de cambios II versión: Los cambios realizados están relacionados con la definición de fechas, valores y la inclusión del programa latir en Estilos de vida y entornos saludables.